

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

't Senter

BIJ GEBRUIK BUURTHUIS 'T SENTER

CONTENTS

Voorwoord.....	2
Bereikbaarheid en parkeren.....	2
Gebouw.....	3
Een lokaal reserveren.....	3
Wie kan reserveren?.....	3
Wanneer reserveren?.....	4
Hoe reserveren?.....	4
Financieel.....	4
Retributie.....	4
Waarborg.....	4
Verzekering.....	5
Drankfactuur en andere kosten.....	5
Praktisch.....	5
Sleutels.....	5
Klaarzetten en opruimen.....	6
Eten en drinken.....	6
Drankaanbod.....	6
Eten.....	7
Veiligheid.....	7
Contact.....	7

VOORWOORD

Buurthuis 't Senter is een polyvalent gebouw dat eigendom is van Vrije Basisschool Sint-Katrien (Heulsestraat 111, 8860 Lendeledede) en scholengroep Spes Nostra Heule. Het gebouw wordt tijdens de schooltijden gebruikt als refter, studiezaal, sportzaal, etc.

Na de schooltijden wordt 't Senter ter beschikking gesteld aan verenigingen voor het organiseren van activiteiten, vergaderingen, repetities, feesten, etc. Ook particulieren kunnen gebruik maken 't Senter voor private activiteiten.

't Senter wordt uitgebaat door "VZW Buurthuis 't Senter". Zij staan, in samenspraak met VBS Sint-Katrien, in voor de dagelijkse werking, onderhoudswerken, aankoop en verkoop drank, reservaties, verzekeringen, etc.

BEREIKBAARHEID EN PARKEREN

Het gebouw is gelegen op adres:

Sint-Katrienplein 14
8520 Kuurne

Het bevindt zich achter de kerk van Sente en je kan het bereiken door links van de kerk door de groene poort te gaan. Het is mogelijk om **maximaal 2 voertuigen** te parkeren aan 't Senter. Blokkeer nooit de doorgang richting Chiro lokalen (brandweer).

Het is niet toegestaan om tijdens de schooltijden met de wagen tot aan 't Senter te rijden.

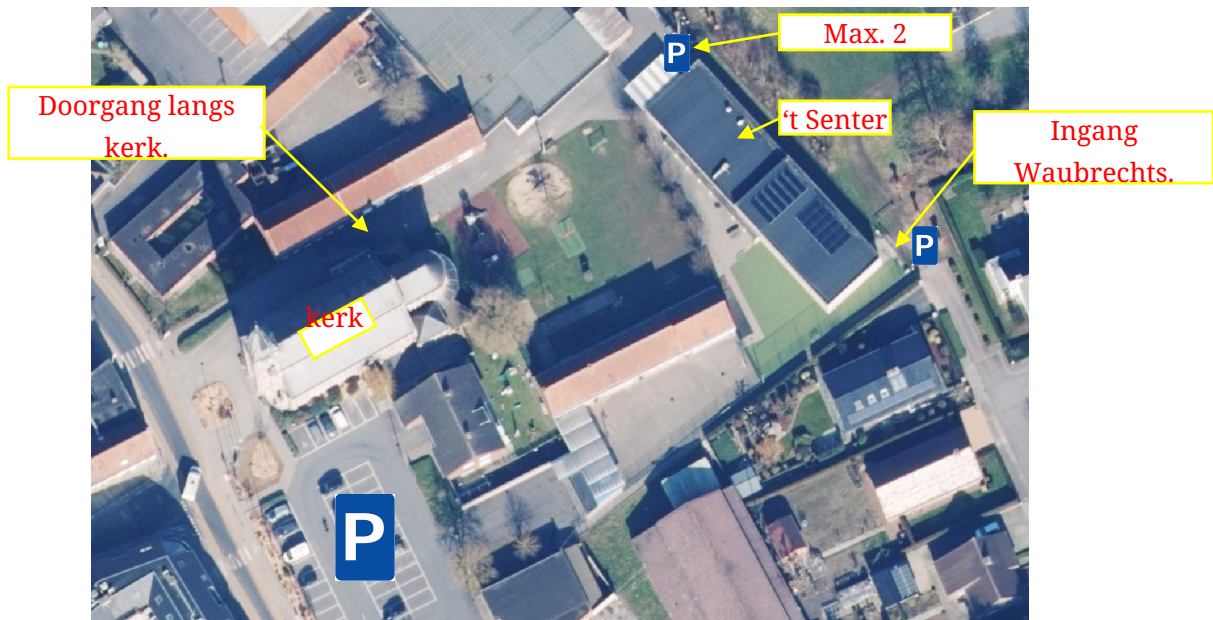
't Senter is met de wagen bereikbaar:

- Maandag, dinsdag en donderdag: na 18u
- Woensdag: na 13u
- Vrijdag: na 17u
- Weekend of tijdens schoolvakanties: heel de dag, tenzij anders gecommuniceerd.

Afwijkingen hiervan kunnen worden gevraagd aan uw contactpersoon van 't Senter of via VBS Sint-Katrien.

't Senter is ook bereikbaar via Waubrechts (even nummers). Er is een poortje aan de achterkant waar eventuele materialen kunnen worden geladen of gelost. Het is niet toegelaten om uw voertuig daar te laten staan voor een langere periode (enkel laden en lossen).

Er is een grote parking voorzien rechts voor de kerk waar de bezoekers hun wagen kunnen parkeren.



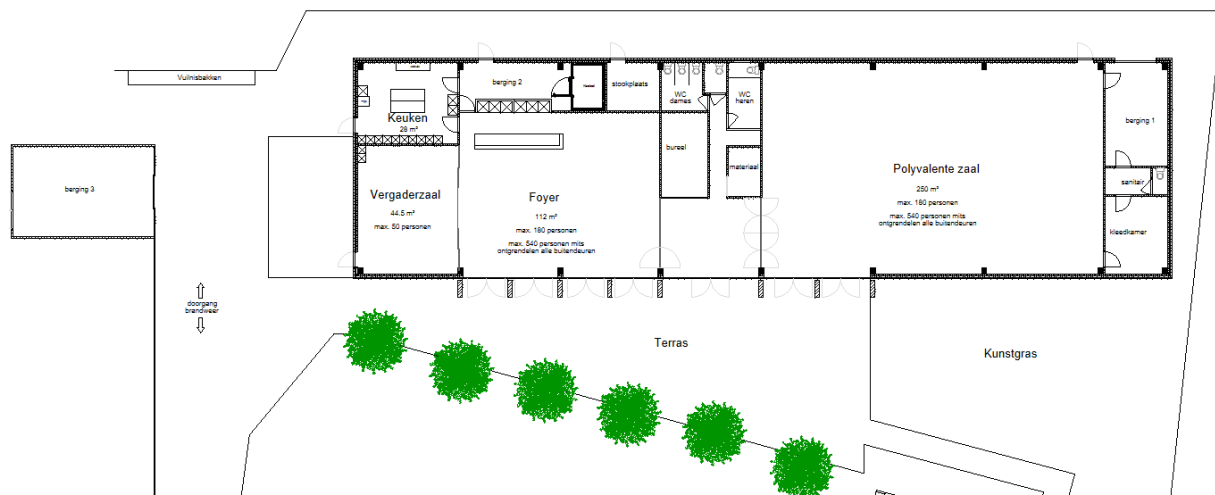
GEBOUW

Buurthuis 't Senter bestaat uit volgende lokalen:

- Vergaderzaal (44,5m² ; 50 personen)
- Foyer (112m² ; 180 tot 540 personen)
- Polyvalente zaal (250 m² ; 180 tot 540 personen)

en heeft volgende faciliteiten:

- Keuken (28m²)
- Kleedkamer
- Verschillende bergingen voor (tijdelijke) stockage
- Sanitaire ruimtes



De polyvalente zaal kan apart worden gebruikt van de vergaderzaal/foyer en omgekeerd.

Het is meestal niet mogelijk om de vergaderzaal te gebruiken als de foyer reeds bezet is. Dit omdat de scheiding ertussen niet volledig geluids dicht is.

De keuken is steeds inbegrepen bij gebruik van de foyer.

EEN LOKAAL RESERVEREN

WIE KAN RESERVEREN?

We handteren vier categorieën:

- A. Erkende verenigingen van Kuurne, Kortrijk en Lendeledede
Deze verenigingen hebben zich laten erkennen bij de Gemeente, Vlaamse overheid, is een VZW of kunnen op een ander manier aantonen dat zij erkend zijn. Meestal is deze info online beschikbaar, maar bij twijfel wordt deze opgevraagd.
- B. Niet erkende verenigingen van Kuurne, Kortrijk en Lendeledede
Groep van mensen die zich verenigen uit reden van gelijkaardige interesses, achtergrond, geschiedenis,... die geen erkende vereniging zijn. Aanvragen van deze groep worden geëvalueerd door het bestuur, daar ze soms neigen naar private initiatieven (categorie D).
- C. Verenigingen buiten Kortrijk, Kuurne en Lendeledede
Erkende verenigingen uit naburige gemeenten die gebruik willen maken van 't Senter.
- D. Particuliere/private organisatie
't Senter kan ook voor privé gebruik gereserveerd worden. Elke aanvraag wordt door het bestuur geëvalueerd en al dan niet goedgekeurd.
Privé gebruik kan aangevraagd als ten minste 1 van volgende stellingen kan aangetoond worden:
 - Inwoner van Sente
 - Lang inwoner van Sente geweest
 - Lid van een vereniging van Sente
 - Een goede band hebben met Sente, bijvoorbeeld:
 - o Werkzaam in Sente
 - o Lang gewerkt hebben in Sente
 - o Meewerken met initiatieven van/in Sente
 - o ...

Buurthuis 't Senter kan niet gereserveerd worden voor commerciële activiteiten. Culturele of sociale activiteiten kunnen er doorgaan zonder professioneel of persoonlijk winstoogmerk.

WANNEER RESERVEREN?

- Categorie A kan reserveren voor het lopend kalenderjaar tot en met het daarop volgend kalenderjaar.
- Categorie B en C kan reserveren tot een jaar op voorhand.
- Categorie D kan reserveren tot 6 maanden op voorhand.

HOE RESERVEREN?

- Algemene regel: alle reservatie worden gedaan via het online reservatieformulier op de website van Sente: www.sente.be/buurthuis-t-senter
- Categorie A kan herhaaldelijke data of hun jaaragenda doorsturen via mail.
- Alle andere vragen over reservaties kan gesteld worden via mail: buurthuis.tsenter@gmail.com

FINANCIEEL

RETRIBUTIE

Voor het gebruik van 't Senter wordt er een retributie gevraagd. De som van de retributie is afhankelijk van de categorie (A-D) en de gewenste lokalen.

Categorieën A en B betalen, naast de retributie per gebruik, een jaarlijkse contractuele aansprakelijkheid (c.a.)

De retributie en contractuele aansprakelijkheid worden vastgelegd door de leden van Algemene Vergadering van VZW Buurthuis 't Senter en worden opgenomen in het retributiereglement. Deze zijn steeds online te raadplegen of via mail te verkrijgen.

De kost van retributie en c.a. worden via een reservatienota doorgestuurd en moeten voor de activiteit betaald worden. Mocht dit niet gebeurd zijn, kan de toegang tot de gebouwen geweerd worden.

WAARBORG

Voor ieder gebruik van de lokalen wordt een waarborg gevraagd. Deze zijn eveneens te raadplegen op het retributiereglement op www.sente.be

De waarborg wordt betaald samen met de retributie en wordt pas terugbetaald als alles in minstens dezelfde staat werd achtergelaten en als de drankenfactuur betaald werd. Het is niet toegelaten om zelf de waarborg af te trekken van de drankenfactuur.

Voor de categorieën A en B is het mogelijk om te werken met een vaste waarborg. Dat wil zeggen dat de waarborg niet terugbetaald werd, maar vast blijft staan voor de volgende activiteiten. Achteraf is het steeds mogelijk om de waarborg terug te vragen.

VERZEKERING

De vzw Buurthuis 't Senter heeft een algemene polis afgesloten die de contractuele aansprakelijkheid dekt van alle organisatoren van activiteiten binnen de infrastructuur van Buurthuis 't Senter. Deze polis omvat schade aan gebouw of uitrusting van het buurthuis.

U bent als organisator wel verantwoordelijk voor het afsluiten van een eigen verzekering voor:

- Lichamelijk schade veroorzaakt door een activiteit door u of uw vereniging georganiseerd.
- Materiële schade aan zaken die door u of door uw organisatie worden gebruikt tijdens de activiteit.

VZW Buurthuis 't Senter kan niet aansprakelijk worden gesteld door materiële of fysieke schade tijdens uw activiteit, uitgezonderd deze aanwijsbaar veroorzaakt worden door gebreken aan de gebouwen van 't Senter.

DRANKFACTUUR EN ANDERE KOSTEN

Het is de bedoeling om tijdens uw activiteit ook drank af te nemen van 't Senter. De drankfactuur krijgt u enkele dagen na de activiteit.

Merken we echter dat er geen of weinig drank werd afgenomen ten opzichte van het aantal aanwezige personen, dan behouden wij het recht om de kost "gebruik installaties" aan te rekenen. Deze kost varieert van €20 tot €100 afhankelijk van de activiteit, aantal gereserveerde lokalen en de aantal aanwezig personen.

Indien u kiest om een eigen drank te schenken, dan zal hiervoor schenkrecht worden aangerekend. Zie ook het retributiereglement.

PRAKTISCH

Buurthuis 't Senter beschikt over heel wat installaties: keukentoeestellen, multimedia, audio, meubilair. Daarvoor hebben een praktische handleiding uitgewerkt die beschikbaar is in 't Senter of kan via mail gedeeld worden na een reservatie.

Het is natuurlijk ook mogelijk om op voorhand een bezoek te brengen aan 't Senter om alle voorzieningen te bekijken en een korte uitleg te verkrijgen. Neem contact op met het secretariaat van 't Senter om het bezoek in te plannen.

SLEUTELS

Er zijn 2 manieren om de sleutels van 't Senter te bekomen:

1. Via een handig sleutelkluisje die naast de keukendeur van 't Senter hangt. U krijgt de code de dag voor of dezelfde dag van de activiteit doorgestuurd. Na gebruik stopt u de sleutel terug in het kluisje.
De code die u zal krijgen is in de meeste gevallen een unieke code en zal de dag na uw activiteit niet meer bruikbaar zijn.
2. Bij sleutelbewaarder Filip Vanwildemeersch, na afspraak.
Sentestraat 3, 8860 Lendeledede. Tel: 056 35 22 88

U kiest tijdens de reservatie op welke manier u de sleutels bekomt.

Bij verlies van de sleutelbos wordt de volledige kost voor het vervangen van de sloten aangerekend.

KLAARZETTEN EN OPRUIMEN

Voorzie in uw reservatie de tijd die nodig is om uw activiteit op te bouwen en af te breken. Indien de agenda het toelaat is het mogelijk om de dag ervoor klaar te zetten en de dag erna (verder) op te ruimen.

De lokalen kunnen echter niet worden gereserveerd louter om op te bouwen of af te breken.

Enkel voor grote evenementen georganiseerd door verenigingen in Sente wordt dit na samenspraak toegestaan.

Houdt tijdens opbouw en afbraak rekening met de toegang- en parkeerregels zoals besproken bij “bereikbaarheid en parkeren”.

Een algemene regel bij het opruimen is: Laat 't Senter achter in de staat waarin het zich bevond (of beter).

enkele aandachtspunten:

- Afval sorteren en de zakken deponeren in de daarvoor voorziene containers buiten.
- Borden, bestek en glazen afgewassen terug op de juiste plaats
- De vloer:
 - o Met nat kuisen indien bevuild door drankspatten of vuil schoeisel (bv. modder)
 - o Vegen indien droog vuil
- Sanitair:
 - o Toiletten reinigen indien deze overmatig gebruikt werden en zichtbaar vervuild zijn.
- Bevuilde tafels en stoelen afkuisen en terugplaatsen in de oorspronkelijke opstelling.
- Lege flesjes sorteren in de lege bakken.
- Glas:
 - o Enkele lege flessen kunnen blijven staan in de berging bij de koelcel.
 - o Bij grote hoeveelheden vragen wij deze zelf naar de glasbak te brengen.
- Koffiemachine reinigen
- Vaatwasmachine het afsluitprogramma laten voltooien (zie aparte handleiding)
- Controleer eens de buitenomgeving
- Alle elektrische apparaten uitschakelen (verlichting, muziekinstallatie, beamer, oven, ...)
- Alle lokalen goed afsluiten.
- Sleutel terug in het kluisje of terug naar de sleutelbeheerder.

Er zijn borstels, dweilen en product in de berging bij de koelcel aanwezig.

Indien we constateren dat het echt niet goed is opgeruimd, contacteren we u meestal de dag zelf of de dag erna om het alsnog in orde te brengen. Indien daar geen gevolg wordt aan gegeven, wordt deel van de waarborg afgehouden.

ETEN EN DRINKEN

DRANKAANBOD

- 't Senter heeft een ruim aanbod aan alcoholische en niet-alcoholische dranken. De lijst met beschikbare dranken kan via mail worden doorgestuurd. Verkiest u toch om een eigen drank te schenken die niet voorradig is in 't Senter (eigen Champagne, wijn, andere aperitief, ...), dan kan dit mits de betaling van een schenkrecht hierop. Dit wordt op voorhand aangevraagd aan BH 't Senter.

- Er zijn voldoende glazen voorradig voor alle soorten bier, frisdrank, wijn, cava.
- Er worden geen sterke dranken aangeboden, daar er daarvoor een aparte vergunning nodig is. Wenst u echter toch gedestilleerde drank met een alcoholgehalte van meer dan 1,2% of gegiste drank van meer dan 22% schenken in een openbaar kader, dan bent u verantwoordelijk om hiervoor de nodige vergunning aan te vragen.
- Bij grote activiteiten met hoge drankafname bespreek je dit best op voorhand met het secretariaat, zodoende er voldoende voorraad is.
- In de keuken is een koffiemachine voorzien. Meer uitleg hierover vind je in de handleiding. De filters zijn steeds op voorraad, maar de koffie worden uiteraard door de gebruiker zelf voorzien.
- Extra faciliteiten zoals een tap-installatie, koeling, percolator,... wordt ook best op voorhand besproken bij de aanvraag.

ETEN

't Senter is voorzien van een keuken voor het bereiden van kleine gerechten. Er is een elektrische kookplaat en een vaatwasser voorzien. Het is echter geen keuken die voorzien is om warme maaltijden voor 100+ personen.

Er zijn voor 100 personen borden en bestek ter beschikking.

VEILIGHEID

- HVZ Fluvia heeft de maximale bezettingsgraad van ieder lokaal van buurthuis 't Senter bepaald. De organisator is verplicht hiermee rekening te houden.
- Alle nooduitgangen moeten vrijgehouden worden. Binnendeuren mogen niet geblokkeerd worden. De buitendeuren in lokalen waar publiek aanwezig is, mogen niet afgesloten worden.
- Brandhaspels en blusapparaten moeten altijd bereikbaar zijn.
- Ontploffbare of ontvlambare producten, onder welke vorm ook, worden niet toegelaten. Het gebruik van open vuur en gasflessen is in de lokalen verboden.
- Bij de aankleding van de zaal mogen geen licht ontvlambare materialen gebruikt worden.
- De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden.
- De toegangswegen naar het buurthuis moeten altijd vrij gehouden worden.
- Buurthuis 't Senter is volledig rookvrij. Er is een rookzone achter het gebouw.

CONTACT

Alle contact omtrent de reservatie, het gebruik van 't Senter, facturatie, andere praktische vragen verloopt via e-mail naar buurthuis.tsenter@gmail.com

Heeft u toch een prangende vraag: stuur dan een bericht (WhatsApp) naar +32 486 164 173